

INFORME DE GESTION – CUOTA 03

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1. 0873-2025.

FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: NICOLE KARIN SIERRA GAVIRIA

DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO

SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1. 0873 de 2025

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

-Participé activamente en las jornadas programadas, colaborando en el desarrollo de actividades de campo con el grupo asignado en la Calle 69 # 7R Bis 90, específicamente en la cancha múltiple ubicada frente al Tertuliadero, desde las 7:00 a.m.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en la elaboración del formato F21, asegurándome de completar correctamente todos los campos requeridos conforme a los lineamientos establecidos. Asimismo, colaboré en la recopilación y organización del registro fotográfico correspondiente, el cual fue debidamente cargado en el enlace designado para evidencias, con el fin de respaldar visualmente las actividades realizadas

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en la mesa de trabajo, realizada en la sala VIP de la liga de tenis, convocada por el Coordinador general del programa, para dar información sobre el diligenciamiento del informe mensual y de la inscripción de usuarios a la plataforma SIDER.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé activamente en el encuentro programado para la socialización del programa dirigido a la población adulta mayor, el cual se llevó a cabo con los líderes representantes de la Mesa Distrital del Adulto Mayor. Durante esta jornada, brindé apoyo logístico y operativo, colaborando en la organización del evento, la atención a los asistentes y el desarrollo de las actividades programadas

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

-Realicé la programación del Formato F10 correspondiente a las sesiones de clase de los distintos grupos de atención del Programa "Activamente". Consiste en planificar detalladamente las sesiones de clase que se impartirán a cada uno de los grupos de atención que forman parte del Programa, utilizando el Formato F10. Dicha programación debe incluir los objetivos, contenidos, metodologías, recursos didácticos, tiempos estimados y criterios de evaluación, adaptados a las características y necesidades de cada grupo.

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: <https://drive.google.com/drive/folders/18dTNffbXlkAFBVEEKJpYv9KAfgM9ySap>



NICOLE KARIN SIERRA GAVIRIA

CC 1.109.116.688